



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ

ที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ (๒) วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และอาศัยตามคำสั่ง อบต.เสอเพลอ ที่ ๔๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามหรือการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอเฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางกัญต์กมล ไชยราช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ตามผนวก ก. และงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ตามท้ายผนวก ข. อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน หรือการปฏิบัติราชการแทนที่มอบหมายไว้ก่อนนั้น ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยโท

(กฤตากร อึ้งสะกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ที่ ๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

นางกันต์กมล ไชยราช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้นเลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองสวัสดิการสังคม

- ๑.๑งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๒งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๓งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี

๒. กองส่งเสริมการเกษตร

- ๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๒.๒ งานส่งเสริมการผลิตปศุสัตว์
- ๒.๓ งานส่งเสริมโครงการตามพระราชดำริ
- ๒.๔ งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

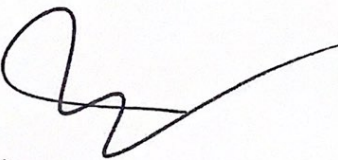
๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๓.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๒ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.๓ งานกิจการนักเรียน

๔. สำนักปลัด (เฉพาะงาน)

- ๔.๑ งานกฎหมายและคดี

ว่าที่ร้อยโท



(กฤตากร อึ้งสะกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ที่ ๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป | ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล |
| ๑.๓ งานนโยบายและแผน | ๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |

๒. กองคลัง

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๒.๑ งานการเงิน | ๒.๒ งานบัญชี |
| ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |

๓. กองช่าง

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| ๓.๑ งานก่อสร้าง | ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร |
| ๓.๓ งานผังเมือง | ๓.๔ งานสาธารณูปโภค |

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้
เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ว่าที่ร้อยโท



(กฤตากร อึ้งสะเกว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ