



ที่ อต ๗๓๒๐๑/ว ๕๖๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๗๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หมกเทศมนตรี / หมกคลัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับ
สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิ กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน
๔ ปี จำนวน ๓ อัตรา ๓ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งสำหรับบุคคลทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
(เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
(ชั้น ๒ สำนักงานปลัด)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จึงขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
ดังกล่าวให้บุคคลทั่วไปทราบโดยทั่วกัน โดยรายละเอียดประกาศรับสมัครสอบฯ สามารถดูได้ที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือ <http://www.soephole.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ พรหมโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ

งานการเจ้าหน้าที่

อบต.เสอเพลอ

โทร. ๐๔๒ - ๒๑๙๗๑๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมวด ๔ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีความรู้ดี กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี มีตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษาฯ

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งสำหรับบุคคลทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี มีตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗)

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักรักษาหรือถูกสั่งให้ออกจากรักษาไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัครงานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๗ วันทำการ) ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร และสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับ รองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือ ใบระเบียบแสดงผลการเรียนหรือ ใบรับรองการปฏิบัติงานต้นฉบับพร้อมสำเนาตามตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๔๖) ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยพร้อมต้นฉบับหรือหนังสือรับรองจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการหรือหน่วยที่ฝึกให้ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง)
๘. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ฯลฯ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่ให้สิทธิได้รับการบรรจุ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (ทั่วไป) ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาในวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ หรือ <http://www.soephole.go.th> ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา หรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบได้ เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ กำหนด โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ตามข้อ ๖

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะทำการคัดเลือกดังนี้

๙.๑ พนักงานจ้างภารกิจ ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

ตารางการสอบ

	วิชาที่สอบ	เวลา	คะแนนเต็ม
ภาคเช้า	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๐๐
	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๐๐
ภาคบ่าย	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒๐

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

ตารางการสอบ

	วิชาที่สอบ	เวลา	คะแนนเต็ม
ภาคเช้า	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	๑๐๐

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ ตามภาคผนวก ข

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอกำหนดซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือสื่อในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา จะรายงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอทราบ เพื่อพิจารณายกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือสื่อในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ยกเลิก หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือสื่อในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ยกเลิกการสอบแข่งขันฯ เฉพาะภาคใดแล้ว ก็จะต้องดำเนินการสอบแข่งขันเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสื่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี หรือ <http://www.soephole.go.th>

๑๓. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผ่านการสรรหา จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

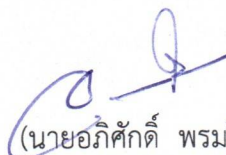
๑๔. การบรรจุแต่งตั้ง

๑. ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.)

๒. ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้นำมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

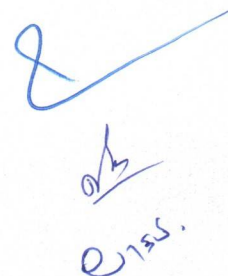
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิศักดิ์ พรมโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ



๑๒
๑๗๕๕.

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ประเภทคุณวุฒิ)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจรรยาบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยาบรรณ ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยาบรรณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกรายข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

๒. สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒,๘๔๐ บาท/เดือน

๓. สำหรับผู้มีคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท/เดือน รวม ๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
กองการศึกษาฯ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ประเภทคุณวุฒิ)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษา และอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐาน สถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหา ขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการ ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผน และระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและ การศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครู หรือข้าราชการครูได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประเภททั่วไป)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งาน อนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงาน ทันต สาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูล ฐานแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือ ปฏิบัติงานใน ลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการด าเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือ กับแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย รักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สํารวจ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถอ่านออกเขียนได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภททั่วไป)จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถอ่านออกเขียนได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

พนักงานจ้างภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑
๕. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
๗. ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๘. ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)
๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับราชการของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

พนักงานจ้างภารกิจ ประเภททั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

- การสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

- การสัมภาษณ์

.....